

---

郑州铁路职业技术学院  
第三方评价项目（质量保证体系建设及监测项目）

# 竞争性磋商文件

采购编号：WX2020-0551

采购人：郑州铁路职业技术学院

代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

日期：二〇二〇年六月

---

---

## 目录

目录.....	2
第一章 竞争性磋商采购邀请函.....	3
第二章 响应商须知.....	6
第三章 采购项目需求.....	21
第四章 评审标准、评审方法及成交原则.....	21
第五章 合同（参考格式）.....	39
第六章 响应文件格式.....	43

## 第一章 竞争性磋商采购邀请函

### 郑州铁路职业技术学院第三方评价项目（质量保证体系建设及监测项目） 竞争性磋商公告

一、采购项目名称：郑州铁路职业技术学院第三方评价项目（质量保证体系建设及监测项目）

二、采购项目编号：WX2020-0551

三、项目预算金额：800000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	WX2020-0551	郑州铁路职业技术学院第三方评价项目 （质量保证体系建设及监测项目）	800000	800000

四、采购项目需要落实的政府采购政策：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

五、项目基本情况（包括数量、规格描述等）：

1. 采购内容：质量保证体系建设及监测；

2. 数量：1 批，包括：2020 届-2021 届应届毕业生跟踪监测、2015 届-2016 届毕业生中期发展监测、2020—2021 学年至 2022-2023 学年学生成长监测、2020—2021 学年至 2021-2022 学年教学质量监测、2020 级-2022 级生源质量监测、2020-2021 学年师资发展与保障监测、2020 届用人单位反馈监测；

3. 完成期限：每个子项目调研启动后的 75 日历天内出具项目报告；

4. 服务周期：详见磋商文件采购需求；

以上设备是否接受进口产品： 否。

六、供应商资格要求：

1. 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

---

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

应提供下列证明材料以证明其满足以上要求：

(1) 具有有效的法人营业执照三证合一证书或其他组织证书，在人员、设备、资金等方面具备相应的能力；

(2) 经审计的 2019 年度财务状况报告（若 2019 年度审计报告未出，则提供 2018 年度审计报告；公司成立年限不足的企业应提供其基本开户银行出具的资信证明）；

(3) 2019 年 12 月以来至少一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明，依法免税或不交税的投标人及依法不需要缴纳社会保障资金的响应单位，应提供相应文件证明；

(4) 具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力且参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面证明；

2. 信用查询：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道在资格审查环节查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存；

3. 其它要求：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目投标（以国家企业信用信息公示系统的公司信息、股东信息为准，投标时应在响应文件中附此网站截图并加盖公章）；

4. 本项目是否接受联合体：否。

## 七、获取竞争性磋商文件：

1. 时间：2020 年 06 月 08 日至 2020 年 06 月 15 日每日 09 时 00 分-12: 00, 14:30-17:30（北京时

---

间，法定节假日除外）；

2. 地点：郑州市郑东新区东风南路6号绿地中心北塔16楼业务一部；

3. 方式：现场领取；

4. 售价：300元/套，现金支付，售后不退；

其他有关事项：领取磋商文件时请携带①授权委托书原件②法人授权委托书身份证（原件及加盖公章的复印件）。

#### **八、响应文件提交的截止时间及地点：**

1. 时间：2020年06月19日09时30分（北京时间）；

2. 地点：郑州市郑东新区东风南路6号绿地中心北塔16楼；

3. 逾期递交的或者未送达指定地点的投标文件，采购人或其招标代理机构将不予受理。

#### **九、响应文件的开启时间及地点：**

1. 时间：2020年06月19日09时30分（北京时间）；

2. 地点：郑州市郑东新区东风南路6号绿地中心北塔16楼。

#### **十、发布公告的媒介及招标公告期限：**

本次公告在《河南省招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》上发布。公告期限为5个工作日06月08日至2020年06月15日。

#### **十一、联系方式：**

采购单位：郑州铁路职业技术学院

联系人及电话：王老师 0371-60867917

地址：郑州市郑东新区前程路9号郑州铁路职业技术学院办公楼

采购机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

联系人及电话：乔女士 0371-65359921

地址：郑州市郑东新区东风南路6号绿地中心北塔16楼

发布人：河南省伟信招标管理咨询有限公司

发布时间：2020年6月8日

## 第二章 响应商须知

### 前附表

序号	名称	内容
1	采购人	采购单位：郑州铁路职业技术学院 联系人及电话：王老师 0371-60867917 地址：郑州市郑东新区前程路9号郑州铁路职业技术学院办公楼
2	采购代理机构	采购机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司 联系人及电话：乔女士 0371-65359921 地址：郑州市郑东新区东风南路6号绿地中心北塔16楼
3	项目名称	郑州铁路职业技术学院第三方评价项目（质量保证体系建设及监测项目）
4	采购代理机构编号	WX2020-0551
5	资金来源及预算金额	自筹资金，详见磋商公告，超过本预算的响应将被拒绝。
6	磋商有效期	提交响应文件的截止之日起60日历天
7	完成期限	每个子项目调研启动后的75日历天内出具项目报告
8	供应商资格要求	1. 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定  1.1 具有独立承担民事责任的能力；  1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制

		<p>度；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>力；</p> <p>1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>应提供下列证明材料以证明其满足以上要求：</p> <p>（1）具有有效的法人营业执照三证合一证书或其他组织证书，在人员、设备、资金等方面具备相应的能力；</p> <p>（2）经审计的 2019 年度财务状况报告（若 2019 年度审计报告未出，则提供 2018 年度审计报告；公司成立年限不足的企业应提供其基本开户银行出具的资信证明）；</p> <p>（3）2019 年 12 月以来至少一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明，依法免税或不交税的投标人及依法不需要缴纳社会保障资金的响应单位，应提供相应文件证明；</p> <p>（4）具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力且参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面证</p>
--	--	---

		<p>明；</p> <p>2. 信用查询：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道在资格审查环节查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存；</p> <p>3. 其它要求：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目投标（以国家企业信用信息公示系统的公司信息、股东信息为准，投标时应在响应文件中附此网站截图并加盖公章）；</p> <p>4. 本项目是否接受联合体：否。</p>
9	是否接受联合体响应	不接受
10	分包	不允许
11	获取竞争性磋商文件时间	2020年06月08日至2020年06月15日
12	获取竞争性磋商文件方式	现场购买
13	竞争性磋商文件售价	300元/份
16	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金，响应单位应提交提供投标保证金承诺函

17	响应文件份数	1 份正本、2 份副本，1 份.Doc 格式的电子版在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”或“电子版”字样。 本次招标不退还响应文件。
18	磋商文件的澄清和修改	采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，通过磋商公告通知供应商
19	磋商文件异议提出截止时间	递交响应文件截止时间 5 日前。
20	踏勘现场	不组织。 无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况。
21	响应文件装订要求	供应商应将响应文件装订成册（胶装，牢固，不接受活页装订），有目录、有页码。
22	响应文件密封要求	响应文件正本和副本用非透明文件袋或包装材料密封包装，外包装材料上注明项目名称、并加盖供应商公章。
23	提交响应文件截止及磋商时间	2020 年 06 月 19 日 09 时 30 分 逾期提交或未按规定密封的响应文件不予接受。
24	提交响应文件及开标地点	郑州市郑东新区东风南路 6 号绿地中心北塔 16 楼会议室
25	代理费	1、中标人在领取中标通知书时缴纳中标服务费。根据国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知发改价格[2015] 299 号文件的规定, 由中标人支付。

		<p>2、交纳时间：领取《中标通知书》时交纳</p> <p>3、交纳地点：河南省伟信招标管理咨询有限公司财务部</p>
26	磋商小组	共 3 人组成，包含采购单位代表 1 人和专家 2 人。
27	合同的授予和执行	应当在成交通知书发出之日起 30 日内签订合同。
28	履约保证金	<p>履约保证金金额：中标金额的 5%</p> <p>履约保证金交纳方式：转帐或银行保函</p> <p>采购方帐户信息：</p> <p>开户银行：建设银行郑州鑫苑现代城支行</p> <p>帐户名称：郑州铁路职业技术学院</p> <p>账号：41001518010050203272</p> <p>中标人在领取中标通知书后，签订合同前将履约保证金转帐至采购方帐户或将银行保函原件交采购方财务处换取收据。</p>
29	付款方式	<p>合同签订后 10 日内支付合同总价款的 30%，</p> <p>项目交付完成后支付合同总价款的 65%，剩余 5%作为质量保证金，自项目验收合格之日起正常使用满十二个月，且需方认为供方所供货物质量和服务没有问题的情况下无息退还。乙方需提供增值税专用发票，甲方按照学校财务制度规定办理支付手续。</p>

---

## 一、说明

### 1. 总则

#### 1.1 定义

1.1.1 竞争性磋商是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.1.2 采购人一指组织本次竞争性磋商的郑州铁路职业技术学院。

1.1.3 供应商一指向采购人提交竞争性磋商响应文件的单位或机构，竞争性磋商供应商简称供应商。

1.1.4 最终用户：郑州铁路职业技术学院。

1.1.5 公章一指供应商的行政章，采购人不接受加盖其他印鉴（如合同章、竞争性磋商专用章、有序号的章等印鉴）的竞争性磋商采购文件。

### 2. 合格的供应商

2.1 合格的供应商应满足条件详见供应商须知前附表。

### 3. 磋商费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，供应商须知资料表中所述的采购人或采购机构均无义务和责任承担这些费用。

## 二、磋商文件

### 4. 磋商文件的编制依据与构成

4.1 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）的编制依据

4.1.1 财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库[2014]214号）

4.1.2 《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库

---

(2015) 124 号)

磋商文件的编制依据包含但不限于上述文件，上述文件如有更新的以最新版本为准。

4.2 磋商文件由下列章节组成：

第一章竞争性磋商邀请函

第二章供应商须知

第三章项目采购需求

第四章评审标准和评分方法及成交原则

第五章合同

第六章响应文件格式

4.3 磋商文件以中文文字编写。

4.4 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和磋商内容及要求等，并按照磋商文件的要求编制响应文件。若供应商不按照磋商文件要求编制响应文件，由此产生的风险和责任将由供应商自己承担。

## 5. 磋商文件的澄清、修改及变动

5.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。如澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

5.2 如供应商对磋商文件内容有疑义，需在供应商须知资料表中规定的时间前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构收到将进行书面答复。如答复内容需要对磋商文件进行澄清和修改的将按照第 5.1 条执行。

5.3 在采购需求明确以后，采购人会依据磋商会议纪要及磋商小组要求对磋商文件进行变动。磋商文件的变动主要包含采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等，并将磋商文件的全部变动内容发给参与磋商的供应商。

---

## 三、响应文件的编制

### 6. 磋商的语言与计量

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均以中文文字书写。供应商提交的支持资料和已印刷的证件或资料可以用另一语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释响应文件时以翻译文本为准。

6.2 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 7. 响应文件的编写

7.1 供应商应按照响应文件格式完整地填写磋商响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

7.2 供应商应将任何不同于磋商文件的磋商内容、要求和商务条款列于“偏离表”中，同时在“偏离表”中注明其他条款无偏离；若所有条款均无偏离也应在“偏离表”中注明所有条款均无偏离。未在“偏离表”中列明的偏离不予认可，在磋商以及后期合同谈判过程中以磋商文件为准。

### 8. 磋商价格

8.1 供应商根据项目情况及采购人给出的项目实施方案填报磋商价格。除非有特别声明或磋商达成一致的，未列明的将视为包含在磋商价格中。

8.2 磋商价格中不应含有磋商文件要求以外的内容，否则在磋商过程中不予核减。

8.3 本次磋商不接受选择性报价或者有附加条件的报价。

### 9. 证明供应商合格和资格的文件

9.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商的文件，并作为其响应文件的一部分。

9.2 在磋商过程中，供应商发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

### 10. 磋商保证金（本项目不收取）

---

10.1 采购人在供应商须知资料表中要求供应商提交磋商保证金的，供应商应提交供应商须知资料表中规定数额的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。磋商保证金有效期应当与磋商有效期一致。

10.2 磋商保证金应当采用转账形式交纳。供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，其响应无效。

10.3 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

10.4 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

10.5 下列任一情况发生时，磋商保证金将不予退还（不予退还的磋商保证金将按照相关规定上缴财政）：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）法律、行政法规规定的其他情形。

## 11. 响应文件的式样和签署

11.1 供应商应准备一份磋商响应文件正本和二份副本、一份响应文件电子版，每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

11.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字（授权代表）。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权书》附在响应文件中。响应文件必须用不可拆解的胶装装订，因响应文件内容缺页或遗失对供应商造成的影响供应商自行承担。

11.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的签字人在旁边签字或盖章才有效。

## 四、响应文件的递交

### 12. 响应文件的密封和标记

12.1 供应商须将响应文件**所有**正、副本、电子版资料密封于袋内。封口处应有供应商公章。封皮上写明项目编号、项目名称、供应商全称、地址，并注明“2020 年月日 ： ”

---

前不得启封”字样。

12.2 如果供应商未按上述要求对响应文件密封及加写标记，采购人对响应文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人有权予以拒绝，并退回供应商。

### **13. 递交截止时间**

13.1 供应商应在不迟于规定的递交截止时间将响应文件递交至采购人或采购代理机构。采购人将拒绝并原封退回规定的递交截止时间后收到的任何响应文件。

13.2 采购人可以按有关规定推迟递交截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的递交截止时间。

### **14. 响应文件的修改与撤回**

14.1 在规定的递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

14.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照要求签字或盖章。

14.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **五、竞争性磋商和评审**

### **15. 竞争性磋商**

15.1 采购人或采购代理机构将在规定的时间和地点组织磋商工作。并邀请所有供应商代表参加，参加磋商的供应商授权代表应在递交响应文件表上签名以证明其出席。

15.2 递交响应文件过程中，采购人、采购代理机构及监督部门将对响应文件递交的时间、密封及标记等进行检查。迟到的响应文件及未密封的响应文件不予接收。

### **16. 磋商小组和评审方法**

16.1 采购人将根据本竞争性磋商采购的特点组建竞争性磋商小组，其成员由最终用户代表、技术、经济等方面的专家（从依法组建的专家库抽取）3人组成。竞争性磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

---

16.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

16.3 磋商小组将首先对响应文件进行初审。对初审合格的响应文件进行磋商和评审。

16.4 在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对磋商价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

16.5 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

## 17. 评审程序

### 17.1 竞争性磋商的各项审查

由竞争性磋商小组对供应商进行形式审查、资格审查、符合性审查，没有通过以上审查的供应商其竞争性磋商将不被接受或其响应文件按无效处理。

### 17.2 审查的具体内容如下：

条款	评审因素	评审标准
形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
	响应文件签字盖章	按照竞争性磋商文件中提供的响应文件格式和要求签字、盖章
	响应文件格式	符合竞争性磋商文件中提供的响应文件格式
	报价唯一	只能有一个有效报价，且未超过磋商预算控制价
	响应文件份数	一正二副，一份电子版
资格 性评	供应商（供应商） 资格要求	详见磋商公告供应商资格要求

审标 准	保证金承诺函	符合竞争性磋商文件的规定
符合	磋商报价	不超过预算控制价
性评	供货期	符合竞争性磋商文件的规定
审标	响应内容	符合第三章采购内容
准	质保期	符合第三章售后服务要求

17.3 竞争性磋商小组将确定每一供应商是否对响应文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的竞争性磋商是指符合竞争性磋商采购文件要求的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到竞争性磋商采购文件规定的范围、质量和性能，或限制了供应商的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应竞争性磋商的供应商的公平竞争地位。

17.4 竞争性磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身内容而不靠外部证据。

17.5 竞争性磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的竞争性磋商，供应商不能通过修正或撤消不符之处而使其竞争性磋商成为实质性响应的竞争性磋商。

17.6 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- (1) 响应文件未密封；
- (2) 响应文件未按要求加盖公章或印章；
- (3) 响应文件中在同一个项目中有两个同类数字又未声明其中哪一个有效；
- (4) 响应文件超过截止时间送达的；
- (5) 响应文件活页装订的；
- (6) 供应商不按要求参加竞争性磋商会议的；

- 
- (7) 竞争性磋商响应文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；
  - (8) 未按竞争性磋商采购文件规定交纳正副本及相关内容者；
  - (9) 未按竞争性磋商采购文件规定交纳竞争性磋商保证金承诺函的；
  - (10) 未按竞争性磋商采购文件规定编制各项报价的；
  - (11) 竞争性磋商报价与其组成部分相互矛盾，致使竞争性磋商小组无法正常评审判定；
  - (12) 竞争性磋商时供应商法人代表（或委托人）必须到场，并出具授权委托书和相应的证件，否则视为无效竞争性磋商。
  - (13) 未按要求提供资格证明原件及有关法律、法规规章规定的其他情况。

#### 17.7 澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 17.8 算术更正

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

### 18. 磋商

18.1 磋商小组将按照供应商响应文件递交的顺序分别依次与通过响应文件初审的供应商授权代表进行磋商。磋商内容及要求详见本磋商文件，磋商小组与供应商授权代表仅

---

能针对除磋商内容和要求中不得偏离部分以外的条款进行磋商。

18.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

18.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

18.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

#### 18.5 最终报价

磋商结束后，磋商小组应当要求通过资格及符合性审查的供应商在规定时间内提交最后报价。

### 19. 比较与评价

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

### 20. 推荐成交候选供应商的原则

24.1 磋商小组将根据综合评分情况编写评审报告，并书面授权磋商小组直接确定成交供应商。确定成交供应商按照得分排序由高到低的原则。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

24.2 评审报告将由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

---

## 21. 保密

参与磋商活动的供应商应对磋商文件和响应文件中的涉及国家秘密和商业秘密进行保密，未经采购人书面同意不得扩散，否则承担相关法律责任。

---

## 第三章采购项目需求

### 一、项目概况

**1、主要用途：**构建基于成果导向教育理念（OBE）的质量监测体系，形成从生源质量、过程质量到结果质量的全面质量监测，聚焦人才培养结果，瞄准成果达成。同时，质量监测体系涵盖学生、教师、校友、用人单位等不同群体对人才培养和院校管理的评价与建议，从不同视角反映我校人才培养质量状况，为高校人才培养各环节的改进提供全方位的反馈信息，构建多维协商与评价机制。用数据为管理者打造人才培养的真实画像，帮助我校实现精细化管理,提升我校治理水平。

### 2、功能和目标

**功能：**按照内部质量保证体系的建设要求，从学生入口、培养过程、毕业生出口三方面着手，以学生为中心、以教学为关键、以师资为保障，为我校打造人才培养的“真实画像”，健全内部质量保证体系，完善质保中的核心环节——质量监测，进一步提高我校人才培养质量。

**目标：**为校内教学改革以及人才培养质量提升提供客观数据依据，健全内部质量保证体系，提升我校治理水平。

### 3. 采购项目清单及预算

序号	项目	交付物	单位	数量	预计交付时间	服务期
1	2020届-2021届应届毕业生跟踪监测	1、数据采集后台和项目进度查询系统 公众号账号； 2、毕业生培养质量评价报告 WORD 版本 1份、黑白纸质报告	套	2	调研启动后的75 日历天内出具项目 报告	2年

---

		20 本、原始数据。				
2	2015 届-2016 届毕业生中期发展监测	1、数据采集后台和项目进度查询系统 公众号账号； 2、毕业生培养质量评价报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据。	套	2	调研启动后的 75 日历天内出具项目报告	2 年
3	2020—2021 学年至 2022-2023 学年学生成长监测	1、数据采集后台和项目进度查询系统 公众号账号； 2、学生成长评价报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据。	套	3	调研启动后的 75 日历天内出具项目报告	3 年
4	2020—2021 学年至 2021-2022 学年教学质量监测	1、教学质量管理平台； 2、教学评价年度报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本。	套	2	调研启动后的 75 日历天内出具项目报告	2 年
5	2020 级-2022 级生源质量监测	1、数据采集后台和项目进度查询系统 公众号账号；	套	3	调研启动后的 75 日历天内出具项目报告	3 年

		2、生源与招生评价 报告 WORD 版本 1 份、 黑白纸质报告 20 本、原始数据。				
6	2020-2021 学年师资 发展与保障监测	1、数据采集后台和 项目进度查询系统 公众号账号； 2、师资发展与保障 评价报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据。	套	1	调研启动后的 75 日历天内出具项目 报告	1 年
7	2020 届用人单位反馈 监测	1、数据采集后台和 项目进度查询系统 公众号账号； 2、用人单位跟踪评 价报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据。	套	1	调研启动后的 75 日历天内出具项目 报告	1 年

## 二、技术需求

服务项目	技术要求
一、应届毕业生跟踪监测	<p>(一) 内容要求</p> <p>通过对毕业生的调研，将培养结果的真实数据运用到我校管理、教务教学、招生就业中，为我校各项评估建设工作及质量年报发布工作提供足够的支撑。内容应包括但不限于以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 就业质量分析：对毕业半年的毕业生的就业情况及竞争力从就业率、就业收入等方面进行数据调查，帮助我校了解我校整体、各院系及各专业毕业生就业情况，了解毕业生的区域贡献度，为我校就业指导服务提供数据参考。</li><li>2. 教学培养质量分析：该指标主要对教学与课程评价、能力素养等进行分析，要求教学满意度细化到院系和专业层面，以便更好地定位到院系和专业层面教学的反馈。</li><li>3. 学生服务质量：学生工作及后勤服务工作与学生学习密切相关。该指标要求从学生工作、就业指导服务、生活服务等方面对学生工作及后勤服务质量进行评价，反馈我校学生工作及后勤服务工作取得的成效与不足。</li><li>4. 院系分报告：每个院系单独一本报告，分析院系总体平均情况及专业具体情况分析，以判断院系在本校总体中的层次，满足我校对学科和专业建设的需求，助力二级学院的管理工作。</li></ol> <p>(二) 技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 提供对比参照系：供应商须提供当届毕业生调研的全国高职院校调研平均值作为对比参照系（参照系来源于对全国毕业生的抽样调查）。</li><li>2. 项目进度查询系统：供应商须提供一套数据查询系统，让我校在调研过程中以及调研完成后，能够通过该系统实时了解项目进展以及查看样本回收情况。供应商须免费为我校进行此系统的维护工作。</li><li>3. 调研要求：为我校提供后台监控系统账号，以便我校随时了解答题进展。</li><li>4. 保障答题真实性：供应商须在调研完成后提供此次调研所有原始数据库，我校可通过数据库内容抽查毕业生真实答题情况。</li><li>5. 数据安全性：供应商应保障相关信息安全。整体项目能够保证数据安全性，有专用邮件服务器进行数据交换，确保原始数据的保密。</li><li>6. 薪资与能力测评报告：供应商须在每位毕业生完成答题后，为答题者出具他个人的薪资与能力测评报告。让我校毕业生能够通过报告看到自己与同届毕业生在相同职业岗位上的薪资、能力水平的对比。</li><li>7. 分析要求：分析报告内容需细化到专业。</li></ol>

	<p>(三) 交付成果</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按照以上要求每年出具我校应届毕业生培养质量跟踪评价报告与二级学院独立数据报告;</li> <li>2. 项目进度查询系统;</li> <li>3. 调研原始数据库。</li> </ol> <p>注：项目执行过程中如因我校工作需求、项目升级等原因导致的大纲调整，则以最终实际执行大纲为准。</p>
<p>二、毕业生中期发展监测</p>	<p>(一) 内容要求</p> <p>我校在高等教育转向内涵发展中，人才培养质量是衡量我校办学情况的重要标准，毕业 5 年左右的学生对职业任务、工作要求、所需能力、知识、素养有着更为深入和全面的认识。通过对毕业生的调研，将培养结果的真实数据运用到我校管理、教务教学、招生就业中，为我校各项评估建设工作及质量年报发布工作提供足够的支撑。内容应包括但不限于以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中期发展状况分析：对中期毕业生的行业、职业、就业地区分布情况进行分析，了解专业的社会需求变动与发展趋势，用于人才培养方案的修订和专业培养目标的设置。对中期毕业生的收入涨幅、职位晋升情况、能力达成情况进行归纳总结，明确本校毕业生的发展潜力和上升路径，用于招生宣传和人才培养质量的举证。</li> <li>2. 培养过程反馈分析：对培养目标合理性、教学环节以及课程评价情况进行分析，帮助高校获取培养过程的反馈信息。</li> <li>3. 社会声誉分析：已逐渐成为用人单位骨干群体的中期毕业生，其我校的评价很大程度上可以代表我校的社会声誉。本次调查中，需对中期毕业生对母校推荐度等方面进行调查，协助我校论证自身社会声誉现状，并对如何提高社会声誉提供参考。</li> </ol> <p>(二) 技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供对比参照系：供应商须提供当届毕业生调研的全国高职院校调研平均值作为对比参照系（参照系来源于对全国毕业生的抽样调查）。</li> <li>2. 项目进度查询系统：供应商须提供一套数据查询系统，让我校在调研过程中以及调研完成后，能够通过该系统实时了解项目进展以及查看样本回收情况。供应商须免费为我校进行此系统的维护工作。</li> <li>3. 调研要求：为我校提供后台监控系统账号，以便我校随时了解答题进展。</li> <li>4. 保障答题真实性：供应商须在调研完成后能提供此次调研所有原始数据库，我校可通过数据库内容抽查毕业生真实答题情况。</li> <li>5. 数据安全性：供应商应保障相关信息安全。整体项目能够保证数据安全性，有专用邮件服务器进行数据交换。确保原始数据的保密。</li> <li>6. 出具职业发展测评报告：供应商须在每位毕业生完成答题后，为答题者出具个人的职业发展测评报告（包含薪资、职位晋升、学历提升等）。让我校毕业生能够通过报告看到自己</li> </ol>

	<p>与同届毕业生在相同职业岗位上的薪资、职位晋升水平的对比。</p> <p>7. 分析要求：分析报告内容需细化到专业。</p> <p>（三）交付成果</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按照以上要求每年出具毕业生中期培养质量跟踪评价报告与二级学院独立数据报告；</li> <li>2. 项目进度查询系统；</li> <li>3. 调研原始数据库。</li> </ol> <p>注：项目执行过程中如因我校工作需求、项目升级等原因导致的大纲调整，则以最终实际执行大纲为准。</p>
三、学 生成 长监 测	<p>（一）内容要求</p> <p>通过对在校生的调研，将培养结果的真实数据运用到我校管理、教务教学、招生就业中，为我校各项评估建设工作及质量年报发布工作提供足够的支撑。本项目内容包括在校生成长评价，以下为各分项目需求，请各投标人自行按我校需求的技术参数设计并完成次级指标详尽的报告大纲。内容应包括但不限于以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能力成长及专业认知：主要包括能力增值、专业认知及满意度等数据进行分析。帮助我校了解学生年度成长情况以及对专业的认知与认同情况，分析改进点。</li> <li>2. 学习投入：重点剖析了学生各项学习活动，包括学习时间投入、学习自主性、学习方法等指标。这些指标可以让教务部门更明了学生的学习行为与习惯，并针对性地根据学生学习的特特点进行相应的改进。</li> <li>3. 课程体验：重点剖析课程内容、满意度、考核方式、毕业设计等，帮助我校了解在校生成对培养环节、课程体系的反馈，此外，实习实践与毕业设计是高年级重要的学习行为，相关内容会在高年级调研被涉及。</li> <li>4. 教学指导：主要包括教学满意度、教学内容反馈和教师教学行为数据，这些都是来自于学生对实际教学的反馈，连续多级的对比可以直观反映学生对年度教学效果的意见。</li> <li>5. 成长支持：主要包括学风评价、环境支持数据，帮助我校了解学生对于校园环境、支持条件等内容的反馈，及时改进，完善软硬件条件，支持学生成长。</li> </ol> <p>（二）技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目进度查询系统：供应商须提供一套数据查询系统，让我校在调研过程中以及调研完成后，能够通过该系统实时了解项目进展以及查看样本回收情况。供应商须免费为我校进行此系统的维护工作。</li> <li>2. 调研要求：为我校提供后台监控系统账号，以便我校随时了解答题进展。</li> <li>3. 保障答题真实性：供应商须在调研完成后能提供此次调研所有原始数据库，我校可通过数据库内容抽查在校生真实答题情况。</li> <li>4. 数据安全性：供应商应保障相关信息安全。整体项目能够保证数据安全性，有专用邮件服务器进行数据交换。确保原始数据的保密。</li> </ol>

	<p>5. 分析要求：分析报告内容需细化到专业。</p> <p>(三) 交付成果</p> <p>1. 按照以上要求每年出具学生成长评价报告；</p> <p>2. 项目进度查询系统；</p> <p>3. 调研原始数据库。</p> <p>注：项目执行过程中如因我校工作需求、项目升级等原因导致的大纲调整，则以最终实际执行大纲为准。</p>																																																
四、教学质量监测	<p>(一) 实施工具（教学质量管理平台）功能参数（按照用户要求进行现场演示）</p> <table border="1" data-bbox="264 618 1394 1861"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>模块</th> <th>子模块</th> <th>功能说明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>首页</td> <td>仪表盘</td> <td>监测全校教学评价运行情况</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>日常反馈</td> <td>日常反馈</td> <td>学生对日常教学进行反馈 教师和各级管理员可进行查看和回复</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>我的任务</td> <td>我的任务</td> <td>查看待完成的评价任务</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>评价我的</td> <td>评价我的</td> <td>查看被评结果</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">5</td> <td rowspan="5">问卷管理</td> <td>新建问卷</td> <td>内置八种评价：随堂评价、期中评价、期末评价、同行评价、督导评价、领导评价、教师自评、教师评学；也可新建评价类型。</td> </tr> <tr> <td>问卷统计</td> <td>查看各类评价统计分析结果</td> </tr> <tr> <td>数据报告</td> <td>教学质量评价学期数据报告</td> </tr> <tr> <td>问卷库</td> <td>内置 30 余套评教问卷，涵盖不同课程类型和学科类型，也可新建私人问卷库，管理个人常用问卷。</td> </tr> <tr> <td>指标库</td> <td>内置 2500 余道评教指标，涵盖综合评价、教学内容、教学方法、教学态度、教学产出等方面，也可新建私人指标库，管理个人常用指标。</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">6</td> <td rowspan="3">智能助教</td> <td>课上系统</td> <td>可实现扫码签到、浏览课件、课堂抽问、课堂测验</td> </tr> <tr> <td>课下设置</td> <td>可进行备课、作业批阅、设置教学预警、日常成绩占比</td> </tr> <tr> <td>教学统计</td> <td>可查看课堂出勤率、作业完成率、正确率、课件浏览量</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>系统设置</td> <td>系统设置</td> <td>基础数据管理、角色管理</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>个人中心</td> <td>个人中心</td> <td>帮助中心（操作指南、常见问题）、修改密码</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. 系统功能要求</p> <p>(1) 多维评价—多角色参与、分层管理的教学评价体系。供应商教学质量管理平台需兼具过程性评价和结果性评价的功能，既包含以学生为主体的评价，也包含同行督导领导评价，</p>	序号	模块	子模块	功能说明	1	首页	仪表盘	监测全校教学评价运行情况	2	日常反馈	日常反馈	学生对日常教学进行反馈 教师和各级管理员可进行查看和回复	3	我的任务	我的任务	查看待完成的评价任务	4	评价我的	评价我的	查看被评结果	5	问卷管理	新建问卷	内置八种评价：随堂评价、期中评价、期末评价、同行评价、督导评价、领导评价、教师自评、教师评学；也可新建评价类型。	问卷统计	查看各类评价统计分析结果	数据报告	教学质量评价学期数据报告	问卷库	内置 30 余套评教问卷，涵盖不同课程类型和学科类型，也可新建私人问卷库，管理个人常用问卷。	指标库	内置 2500 余道评教指标，涵盖综合评价、教学内容、教学方法、教学态度、教学产出等方面，也可新建私人指标库，管理个人常用指标。	6	智能助教	课上系统	可实现扫码签到、浏览课件、课堂抽问、课堂测验	课下设置	可进行备课、作业批阅、设置教学预警、日常成绩占比	教学统计	可查看课堂出勤率、作业完成率、正确率、课件浏览量	7	系统设置	系统设置	基础数据管理、角色管理	8	个人中心	个人中心	帮助中心（操作指南、常见问题）、修改密码
序号	模块	子模块	功能说明																																														
1	首页	仪表盘	监测全校教学评价运行情况																																														
2	日常反馈	日常反馈	学生对日常教学进行反馈 教师和各级管理员可进行查看和回复																																														
3	我的任务	我的任务	查看待完成的评价任务																																														
4	评价我的	评价我的	查看被评结果																																														
5	问卷管理	新建问卷	内置八种评价：随堂评价、期中评价、期末评价、同行评价、督导评价、领导评价、教师自评、教师评学；也可新建评价类型。																																														
		问卷统计	查看各类评价统计分析结果																																														
		数据报告	教学质量评价学期数据报告																																														
		问卷库	内置 30 余套评教问卷，涵盖不同课程类型和学科类型，也可新建私人问卷库，管理个人常用问卷。																																														
		指标库	内置 2500 余道评教指标，涵盖综合评价、教学内容、教学方法、教学态度、教学产出等方面，也可新建私人指标库，管理个人常用指标。																																														
6	智能助教	课上系统	可实现扫码签到、浏览课件、课堂抽问、课堂测验																																														
		课下设置	可进行备课、作业批阅、设置教学预警、日常成绩占比																																														
		教学统计	可查看课堂出勤率、作业完成率、正确率、课件浏览量																																														
7	系统设置	系统设置	基础数据管理、角色管理																																														
8	个人中心	个人中心	帮助中心（操作指南、常见问题）、修改密码																																														

教师自评和教师评学，让评价维度更加全面。督导评价要求能设置校级督导和院系督导，并且可与学生评教结果进行关联，将学生评教排名靠后的课程推荐给督导优先听评。及时了解教学过程中的问题与不足，在教学过程中就对问题进行改进，增加教学评价的时效性，使教学评价促进教学改进的作用真正得以落实。

(2) 自由设计问卷，调研针对性强。供应商教学质量管理平台应提供灵活的问卷设计功能，我校可以根据自身需求对关注的问题有针对性的设计问卷，可以自定义问卷内容、调查时间和人群。问卷可以定义单选题、多选题、填空题、评分题、开放题等多种类型。问题可设置计分题与不计分题以保证合理的分值分配。问题的选项也可以根据实际情况增减和设置权重。

(3) 供应商问卷设计团队应为我校教务人员和授课教师提供标准问卷库和持续更新的多维度差异化评价指标库。问卷库应至少包含 30 套问卷，包括分课程类型或学科类型的问卷、金课问卷、思政课问卷等。供应商可根据我校需要为我校设计评教问卷，或对我校现有问卷进行合理化修改。评价指标库需至少包含 2500 道评教指标，评价指标应包含教学内容、教学方法、教学态度、教学产出、教学环境等方面，方便授课教师引用。

(4) 学生日常反馈。供应商教学质量管理平台应提供学生向授课教师、我校教务管理员进行意见反馈，授课教师和我校教务管理员可对学生意见进行回复的功能。平台可定期提醒学生进行教学反馈，并且提醒授课教师及时查看学生反馈并回复。对学生留言进行基础的统计，方便我校教务管理员掌握学生反馈情况。

(5) 评价结果实时呈现，统计数据客观细致。供应商教学质量管理平台应具备完善的数据分析功能。我校除了可以查看教师排序、答题率等基础数据外，还可以筛选院部、专业、课程、教学班、年级等项目进行横向对比。同时，我校也可以对不同调查时点的结果进行纵向对比。

(6) 平台每学期末可自动生成教师个人评价数据报告、学院评价数据报告和我校评价数据报告。教师个人报告应包含教师个人与全校教师和本院系教师的评价结果的对比，教师历年评价得分趋势，使得教师可以明确自身的优势和不足，进行改进。学院数据报告应包含学院与全校评价结果的对比，学院下各专业的评教结果，学生评教高低分课程和教师。我校数据报告应包含各学院评教得分排行、各学院评教指标详情、学生评教高低分课程和教师。

(7) 具备智能助教功能。供应商教学质量管理平台需具备智能助教功能，授课教师可以完成从课上至课下的全过程管理，包括：课堂签到、课件分享、课堂提问、课堂测验、课后作业、课堂评价、学业预警等，在授课教师使用智能助教的过程中，平台能收集课堂教与学的行为数据，为我校的教学评价工作提供客观依据。

(8) 支持手机移动端评教，使用更便捷。平台除可通过 PC 端进行调查、评价和查询结果外，还需要提供移动微信端评教，教师和学生均可以使用智能手机完成评价和查询结果等多项工作。

(9) 持续的更新与配套服务。供应商需要在合同期内保持对教学质量管理平台的功能持

续改进和用户体验提升。

“注：项目执行过程中如因我校工作需求、项目升级等原因导致的功能调整，则以最终实际执行功能为准。”

## （二）教学质量评价报告

### 1. 内容要求

通过在校学生对课程评价的调研，将评价结果的真实数据运用到我校管理、教务教学、课程调整中，为我校课程建设以及各项评估建设工作提供足够的支撑。内容应包括但不限于以下内容。

说明：由于教学评价问卷我校可以自主发起，问卷内容具有很大的灵活性。以下指标以标准问卷为例，教学质量评价报告中的具体指标内容以我校最终问卷为准。

一级目录	二级目录	具体内容
评教情况	评教覆盖的课程	包括：评教覆盖的总课程数量、覆盖各年级课程数量、覆盖各课程类型课程数量
	学生教师参与评教情况	期末评价学生答题率 期中评价学生答题率 随堂评价学生和教师参与情况
评价结果分析	教学质量综合得分	（一） 教学质量评估统计表 （二） 教师得分 （三） 课程得分
	教学内容评价	（四） 课程满意度 （五） 课堂教学目标清晰度 （六） 课程内容 （七） 课程挑战性 （八） 课程材料 注：可根据我校具体需求修订
	教师教学评价	（一） 教师满意度 （二） 教学方法评价 （三） 课堂参与度 （四） 作业反馈评价 （五） 课后答疑时间 注：可根据我校具体需求修订
	学习投入评价	主要是指课外学习投入时间 注：可根据我校具体需求修订

### 2. 技术要求

	<p>(1) 保障答题真实性：供应商须在调研完成后提供此次调研所有原始数据库，我校可通过数据库内容抽查毕业生真实答题情况。</p> <p>(2) 数据安全性：供应商应保障相关信息安全，有相关信息安全认证证书。整体项目能够保证数据安全性，有专用邮件服务器进行数据交换，确保原始数据的保密。</p> <p>(3) 分析要求：分析报告内容需细化到院系、课程。</p> <p>3. 交付成果</p> <p>(1) 按照以上要求每年出具我校教学质量与改进报告与二级学院独立数据报告；</p> <p>(2) 提供校方教学质量评价状态数据库；</p> <p>(3) 教学质量管理平台：包括平台账号提供，我校数据对接，云平台服务器架设辅助等服务；</p> <p>(4) 标准化问卷库：包含 2500 道左右标准化问题，使用过程中我校可进行个性化修改补充；</p> <p>(5) 校内使用人员培训：包括对校级使用人员、院系使用人员以及各院系教师培训的培训；</p> <p>(6) 平台持续维护、升级：每年对平台进行维护，同步升级最新版本，包括功能、指标库、题库、界面更新等。</p>
五、生源质量监测	<p>(一) 内容要求</p> <p>通过对新生的调研，结合我校基础数据。从多维度综合分析生源质量，为我校招生计划和招生政策的制定提供决策支持，同时也为我校各项评估建设工作及质量年报发布工作提供足够的支撑；此外，将招生竞争情况及招生宣传效果的真实数据运用到我校未来招生策略调整中，为我校更有针对性的制定和改进来年招生宣传工作提供参考依据。内容应包括但不限于以下内容：</p> <p>1. 生源质量分析：根据我校积累的基础数据及新生调研数据，要求从新生学业基础、专业意向、报考热度等进行分析，同时细化到院系和专业层面，以便更好的定位到院系和专业层面生源质量问题。</p> <p>2. 招生竞争分析：要求从新生择校行为方面（包括择校关注点、对我校的认知等）对我校招生竞争力进行评价，从不同层面分析我校现有优/劣势，为我校未来招生策略供信息支持。</p> <p>3. 招生宣传效果分析：要求从优质生源基地建设效果、新生对招生工作的总体认可度、新生宣传信息渠道使用倾向及效果评价等方面分析，反馈我校招生宣传工作取得的成效与不足，助力于高校优质生源基地的精准化建设。</p> <p>4. 新生期待分析：该指标主要对新生的学历期待、职业错位、转专业意愿进行分析，要求细化到院系和专业层面，以便更好的定位问题较为集中的具体人群及具体专业，以利于后续相关工作更有针对性的开展。</p> <p>5. 生源特征分析：对新生的家庭背景、地域结构等方面进行数据调查，帮助我校了解我校</p>

	<p>整体、各院系及各专业新生的特点，以便我校新生服务工作更有针对性地开展。</p> <p>(二) 技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目进度查询系统：供应商须提供一套数据查询系统，让我校在调研过程中以及调研完成后，能够通过该系统实时了解项目进展以及查看样本回收情况。供应商须免费为我校进行此系统的维护工作。</li> <li>2. 调研要求：为我校提供后台监控系统账号，以便我校随时了解答题进展。</li> <li>3. 保障答题真实性：供应商须在调研完成后能提供此次调研所有原始数据库，我校可通过数据库内容抽查新生真实答题情况。</li> <li>4. 数据安全性：供应商应保障相关信息安全。整体项目能够保证数据安全性，有专用邮件服务器进行数据交换。确保原始数据的保密。</li> <li>5. 分析要求：分析报告内容需细化到专业。</li> </ol> <p>(三) 交付成果</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按照以上要求每年出具我校生源与招生评价报告；</li> <li>2. 项目进度查询系统；</li> <li>3. 调研原始数据库。</li> </ol> <p>注：项目执行过程中如因我校工作需求、项目升级等原因导致的大纲调整，则以最终实际执行大纲为准。</p>
六、师资发展与保障监测	<p>(一) 内容要求</p> <p>通过对教师的调研，将我校师资队伍的真实数据运用到我校师资队伍建设中，并为我校各项评估建设工作提供足够的支撑。应包括但不限于以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教师敬业度：了解教师的敬业度情况，并通过考察各类型教师对我校软硬件、工作情况等方面的评价情况，了解教师的满意度水平。教师敬业度和满意度是师资保障成效的重要体现。</li> <li>2. 教师能力保障：通过考察教师各项教学（科研）能力胜任情况，分析各院系、不同类型教师的关键能力改进情况；其次，把握教师对我校培训的反馈，为我校的培训计划改进提供数据支持。</li> <li>3. 成果导向理念：通过调研教师在培养方案制定和实施过程中的参与情况，了解我校 OBE 理念的贯彻落实情况，为我校的管理改革提供有效的数据支持。</li> <li>4. 教学组织保障：通过考察教师对教学评价、教务运行和教学创新方面的评价，了解我校教学组织保障对于教师需求的满足情况，明确教务运行、教学评价和教学创新工作中的改进点。同时，了解我校实施的检测评价项目是否有效。</li> <li>5. 院校支持：工作环境保障是提高教学质量的基础因素，通过考察教师对我校在软硬件支持、财务支持、人事支持等方面的评价，了解我校是否为教师发展创造了良好的环境和工作氛围。</li> </ol> <p>(二) 技术要求</p>

	<p>1. 项目进度查询系统：供应商须提供一套数据查询系统，让我校在调研过程中以及调研完成后，能够通过该系统实时了解项目进展以及查看样本回收情况。供应商须免费为我校进行此系统的维护工作。</p> <p>2. 调研要求：为我校提供后台监控系统账号，以便我校随时了解答题进展。</p> <p>3. 保障答题真实性：供应商须在调研完成后提供此次调研所有原始数据库，我校可通过数据库内容抽查教师真实答题情况。</p> <p>4. 数据安全性：供应商应保障相关信息安全。整体项目能够保证数据安全性，有专用邮件服务器进行数据交换，确保原始数据的保密性。</p> <p>5. 分析要求：分析报告内容需细化到学院。</p> <p>（三）交付成果</p> <p>1. 按照以上要求出具师资发展与保障报告；</p> <p>2. 项目进度查询系统；</p> <p>3. 调研原始数据库。</p> <p>注：项目执行过程中如因我校工作需求、项目升级等原因导致的大纲调整，则以最终实际执行大纲为准。</p>
七、用人单位反馈监测	<p>（一）内容要求</p> <p>通过对用人单位的调研，反馈用人单位对本校应届毕业生的录取决定以及使用评价，由用人单位对本校应届毕业生工作能力、个人素质、专业知识的要求水平进行测评，并对本校的人才培养、专业教学给出建议。这些信息可帮助高校了解人才培养质量、获取毕业生真实的职场表现，为高校和各专业的人才培养定位与改进提供依据。内容应包括但不限于以下内容：</p> <p>1、用人单位特征：对样本用人单位类型和规模以及用人单位所在的主要行业类进行调研，了解用人单位特点以及我校在用人单位中的影响力和声誉。</p> <p>2、聘用分析：对样本过去招聘量、聘用理由、未来招聘意愿进行调研，了解本校毕业生的优劣势和综合竞争力以及用人单位对毕业生的认可度，帮助高校明确培养标准，改进培养过程。</p> <p>3、使用评价：对用人单位的聘用满意度、毕业生整体表现、毕业生职位晋升情况以及用人单位解聘情况进行调研，收集用人单位对应届毕业生工作表现的满意度评价，了解用人单位对毕业生管理相关能力的需求情况，获取本校毕业生在职场发展中的可能存在的短板。</p> <p>4、能力需求：调研毕业生在用人单位的工作能力情况、个人素质以及知识水平。有助于我校了解到用人单位希望在培养过程中对学生进行引导和加强的相关内容，有助于我校改进人才培养过程和完善专业教学工作。</p> <p>5、培养反馈：调研用人单位对本校人才培养过程、专业与教学的建议，为我校调整人才培养方案，输出符合社会经济发展需要的高素质人才提供参考依据。</p> <p>6、校企合作：调研用人单位对不同类型不同规模各行业用人单位与我校有过合作的比例、</p>

	<p>合作的方式、对本校就业工作的满意度、希望我校方面提供的工作支持，有助于高校有针对性地开展合作，对招聘服务质量的提升和改进提供有价值的参考。</p> <p>（二）技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目进度查询系统：供应商须提供一套数据查询系统，让我校在调研过程中以及调研完成后，能够通过该系统实时了解项目进展以及查看样本回收情况。供应商须免费为我校进行此系统的维护工作。</li> <li>2. 调研要求：为我校提供后台监控系统账号，以便我校随时了解答题进展。</li> <li>3. 保障答题真实性：供应商须在调研完成后能提供此次调研所有原始数据库，我校可通过数据库内容抽查毕业生真实答题情况。</li> <li>4. 数据安全性：供应商应保障相关信息安全。整体项目能够保证数据安全性，有专用邮件服务器进行数据交换。确保原始数据的保密。</li> </ol> <p>（三）交付成果</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按照以上要求出具我校用人单位跟踪评价报告；</li> <li>2. 项目进度查询系统；</li> <li>3. 调研原始数据库。</li> </ol> <p>注：项目执行过程中如因我校工作需求、项目升级等原因导致的大纲调整，则以最终实际执行大纲为准。</p>
八、服务需求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人是调查技术支持方。投标人应主动做好项目咨询服务，应指定至少一名项目责任人与我校定向沟通联系，沟通事项包括但不限于：在项目前期与我校负责人充分沟通并记录我校对项目的具体需求、认真核查我校提交来的在校生信息、教师信息、毕业生信息，如发现问题则及时要求我校更正、向我校出具检查和清理后的教师、学生及用人单位邮箱总数量及覆盖各专业的情况说明、要求我校以电子邮件最终确认无误、定期监控数据回收进展。</li> <li>2. 投标人将负责问卷的总体设计，调查数据收集的技术支持，数据清理，研究分析和撰写项目报告。</li> <li>3. 投标人按采购方需求出具项目研究报告，并对项目过程和报告结果负全部责任。</li> <li>4. 投标人应提供调研原始状态数据库，我校拥有其跟踪调查整理后的数据库使用权，数据产权归投标人所有。未经我校允许，投标人不得向任何第三方提供或公布由我校提供的用人单位信息及学生、教师联系方式或涉及我校名义的数据指标与分析报告；投标人须对此项内容进行单独的书面承诺。</li> <li>5. 投标人应提供调研后台查询系统，主要功能为可在调研过程中实时查看各院系、各专业学生答题最新进展情况，用于把控调研进度以保证项目进度时间。</li> <li>6. 投标人须向我校提供相关培训，以便采购方工作人员对系统可熟练操作，同时保证能够进行系统的运行管理、操作、维护、故障分析处理等工作。</li> <li>7. 在项目结束后，提供为期 1 年的免费跟踪支持服务，解决项目运行中遇到的问题，并进</li> </ol>

	行免费定期回访咨询答疑。
--	--------------

## 第四章评审标准、评审方法及成交原则

### 一、评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》，结合本项目具体情况，采用综合评分法，满分 100 分。磋商小组根据评审原则和办法对所有响应文件进行集中审核，分别打分。

### 二、评分细则

磋商小组综合评审后按总得分由高至低顺序排出各有效供应商的名次，并按总得分从高到低推荐中标候选人。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的并列，在出现并列情况时按技术指标优劣顺序排列优先顺序，技术指标优劣情况相同的，按购买所投优先采购节能产品和环境标志产品合计金额占自身投标报价比例大的，当比例也相同时，由采购人现场抽签决定优先顺序。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标价格较低的供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

投标商总得分 = 技术得分+ 商务得分 + 价格得分

投标商总得分精确到小数点后两位。

### 三、综合打分量化因素：

项目	权重	序号	评审因素	分值	评分标准
商务分	22	1	服务承诺 (缺项不得分)	14	1. 服务期承诺：承诺项目实施期间积极响应、配合采购人的要求，且措施合理可行，2-5 分 2. 后期服务及配合承诺，1-4 分 3. 对本项目及采购人的合理化建议，1-3 分 4. 针对本项目的其他实质性承诺，0-2 分
		2	业绩案例	8	供应商提供自 2017 年 1 月 1 日以来履行的同类质量监测服务项目的合同扫描件，校方有权对该信息进行验证。每

					提供一份合同扫描件得 2 分，最多得 8 分，
技术分	65	1	综合说明	2	针对本项目的综合说明，包含服务理念、工作目标、整体设想和策划，符合本项目的要求，0-2 分
		2	实施方案	10	磋商小组根据供应商提供的实施组织方案设计描述（对招标文件的理解、调研及咨询方案的完整、合理、可行、确保工期的措施）适用于本项目实施的情况综合评审，第一档得 8-10 分，第二档得 6-8 分，第三档得 4-6 分。
		3	关键技术满足情况	25	磋商小组根据供应商以下技术部分对磋商文件要求的响应情况进行评审： 1. 供应商为技术支持方，负责项目的整体设计、问卷设计、调研实施、统计分析及报告撰写，评价体系的构建可客观公正的反映被评估对象的真实情况、被评比对象之间具有可比性；评价方法能够体现采购人要求和特色，具有适用性、有效性，便于开展同类别对比，第一档得 8-10 分，第二档得 6-8 分，第三档得 4-6 分。 2. 数据调研与分析项目进行过程中，要求调研项目过程透明化，能够为采购人提供后台数据监测系统的得 5 分（需提供功能截图加盖公章），没有不得分。 3. 供应商应详细阐述教学管理平台项目拟采用的技术、服务思路、系统框架及实现的功能等方面的内容，供应商提供的调研内容能够从结果性评价、过程性评价和普通调查综合进行，提供用于被调查者登录的调研平台网址，能现场登录并演示。第一档得 8-10 分，第二档得 6-8 分，第三档得 4-6 分。无演示不得分。 以上各方面供应商没有明确响应或响应没有具体内容的，该项不得分。
		4	安全措施和服务承诺	7	1. 调研过程中保证数据安全性，使用专有邮件服务器进行数据交换的得 2，否则不得分； 2. 供应商提供对于本项目执行过程中，有保证采购人信息安全、师生隐私保护等方面的计划，以及信息泄露后的法律承诺，磋商小组根据以上内容对本次项目的适用情况综合评审，第一档得 4-5 分，第二档得 2-4 分，第三档得 1

				分。
		5	疑难问题分析及合理化建议	磋商小组根据各供应商对本次招标项目履行中可能出现的难点、疑点问题的分析和解决方案、以及对本次项目履行的合理化建议综合评审，第一档得 4-5 分，第二档得 2-4 分，第三档得 1 分。
		6	评价手段	能够利用大数据技术和信息化手段，保证调查数据全面、完整、客观、真实，2-5 分。
		7	项目管理机构	响应单位拟投入本项目的人员配备高效合理，专业配套，岗位职责明确、清晰，2-5 分。
		8	项目进度措施	工作进度安排具体、合理、可行，0-2 分。
		9	资源配备计划	响应单位拟投入本项目设备的专业程度和齐全程度，0-2 分。
		10	质量保证措施	响应单位指定的验收方案和评价服务质量保证措施切实可行、合理科学、规范可靠，0-2 分。
价格	13	合计	13	<p>评标基准价：满足磋商文件要求且价格最低的最后报价为评标基准价。</p> <p>报价得分=（评标基准价 / 各招标供应商最后报价）×13，计算投标报价得分时四舍五入取小数点后两位。</p>

**注：其它必要的评标因素和标准：**

1. 根据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》财库（2005）366 号文件的有关要求，投标人本次投标活动中，所投设备如果涉及到无线局域网和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，将优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。

2. 根据（财政部国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》）财库（2006）90 号文件的有关要求，投标人本次投标活动中，如果所投设备属于最新发布“环境标志产品政府采

---

购清单”中的品目时，在性能、技术、服务等指标同等条件下，将优先采购清单中的产品的。

3. 根据(财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知)(2004)185号文件、《国务院关于印发节能减排综合性工作方案的通知》(国发(2007)15号)、《财政部国家发展改革委关于调整公布(最新)一期节能产品政府采购清单的通知》文件有关要求，投标人本次投标活动中，如果所投设备属于最新发布“**节能产品政府采购清单**”中的品目(且不属于强制性采购节能产品)时，在性能、技术、服务等指标同等条件下，将优先采购清单中的产品。对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》且属于应当强制采购的节能(包括节水)产品，按照规定实行强制采购，否则评审中作为无效标处理。

4、同等条件优先采购不发达地区和少数民族地区产品。

5、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库(2017)141号规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

6. 如果投标文件中未对投标货物自身技术参数进行描述，而投标人仅照抄或复制招标文件要求的技术指标或功能描述作为投标响应，不能提供相应技术材料以证明投标设备符合招标文件技术要求，其投标将视为非实质性响应，而可能被拒绝。

7. 在评标过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致，使磋商小组成员会意见有分歧且又难以协调一致的问题，由代理机构负责解释，由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，否则即为否决。



1、甲方的权利和义务：

2、乙方的权利和义务：

## 6、付款方式

合同签订后 10 日内支付合同总价款的 30%，项目交付完成后支付合同总价款的 65%，剩余 5%作为质量保证金，自项目验收合格之日起正常使用满十二个月，且需方认为供方所供货物质量和服务没有问题的情况下无息退还。乙方需提供增值税专用发票，甲方按照学校财务制度规定办理支付手续。

## 7、服务期限、服务地点和服务内容

1、项目完成期限： 。

2、服务地点：郑州铁路职业技术学院

3、服务内容：

序号	项目	单位	数量	交付期限
1	2020 届-2021 届应届毕业生跟踪监测	套	2	调研启动后的 75 日历天内出具项目报告
2	2015 届-2016 届毕业生中期发展监测	套	2	调研启动后的 75 日历天内出具项目报告
3	2020—2021 学年至 2022-2023 学年学生成长监测	套	3	调研启动后的 75 日历天内出具项目报告
4	2020—2021 学年至 2021-2022 学年教学质量监测	套	2	调研启动后的 75 日历天内出具项目报告
5	2020 级-2022 级生源质量监测	套	3	调研启动后的 75 日历天内出具项目报告

6	2020-2021 学年师资 发展与保障监测	套	1	调研启动后的 75 日历天内出具项目 报告
7	2020 届用人单位反 馈监测	套	1	调研启动后的 75 日历天内出具项目 报告

## 8、质量保证

1、乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于招标人规定的要求。采购人按照招标文件中的采购需求和技术要求严格执行。

2、免费跟踪支持服务期：项目结束后 1 年

## 9、服务承诺

按甲方的要求和乙方投标文件中的承诺执行。

## 10、违约责任

1、乙方提供的服务不符合招标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、未经甲方同意乙方不得私自将该服务转包或分包第三方完成。如私自转包或分包，则向甲方支付违约金。

4、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付的违约金。甲方逾期付款，则每日向乙方偿付违约金。

5、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 11、争议的解决

本合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由合同签订地法院处理。

## 12、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方

---

通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 13、合同生效

1、本合同订立时间：年月日；

2、本合同订立地点：。

3、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

4、本合同一式肆份，甲乙双方、代理机构及政府采购监督管理部门各执一份，具有同等法律效力。

### 14、未尽事宜

未尽事宜，经双方及见证方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

甲方：

乙方：

单位盖章：

单位盖章：

法定代表人签字或盖章：

法定代表人签字或盖章：

项目负责人签字：

项目负责人签字：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

年 月 日

年 月 日

---

## 第六章响应文件格式

(项目名称)

# 响应文件

采购编号：号

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

注：1、此页格式作为投标文件封面标准格式，供应商不得变更；

---

## 格式一：磋商函

致： （采购人）

我方已仔细阅读并研究了（项目名称）磋商文件的全部内容（包含本项目的所有补遗、澄清和变更资料），我们完全熟悉其中的要求、条款和条件。愿意以（大写）元（¥\_\_\_\_\_）的磋商价格，按磋商文件要求对完成本项目工作。同时做出以下声明：

1. 我方按磋商文件的要求编制响应文件。
  2. 我方磋商有效期为天。
  3. 我方承诺与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
  4. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
  5. 我方同意供应商须知中关于没收磋商保证金的规定。
  6. 我方同意提供贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
  7. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
  8. 我方承诺不泄露磋商活动中获取的项目信息、商业秘密。
  9. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。
- 与本磋商有关的一切正式信函请寄：

联系人：

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：

日期： \_\_\_\_\_

## 格式二：响应内容汇总表

项目名称	
响应单位	
采购编号	
投标总价（元）	总价（大写）：_____，（小写）元
	其中包括： 1、2020届-2021届应届毕业生跟踪监测，（大写）：_____，（小写）元 2、2015届-2016届毕业生中期发展监测，（大写）：_____，（小写）元 3、2020—2021学年至2022-2023学年学生成长监测，（大写）：_____，（小写）元 4、2020—2021学年至2021-2022学年教学质量监测，（大写）：_____，（小写）元 5、2020级-2022级生源质量监测，（大写）：_____，（小写）元 6、2020-2021学年师资发展与保障监测，（大写）：_____，（小写）元 7、2020届用人单位反馈监测，（大写）：_____，（小写）元
完成期限	
服务地点	采购单位指定地点
免费跟踪支持服务期	
其他声明	

---

价格折扣	符合小微企业价格折扣是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
------	---

供应商：(公章)

法定代表人或法定代表人授权代表：(签字或盖章)

年月日

---

格式三：法定代表人身份证明及法人授权委托书

法定代表人身份证明

响应单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：年月日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：性别：年龄：职务：\_\_\_\_\_

系（响应单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：（公章）

---

## 法定代表人授权书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方授权代表。授权代表根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

授权代表无转委托权。

供应商：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权代表：（签字）

身份证号码：

附：委托授权代表身份证复印件（正反面）

年月日

---

### 格式三 投标保证金承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据竞争性谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

三、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销响应文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（三）由于中标人的原因未能按照竞争性谈判文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于中标人的原因未能按照竞争性谈判文件的规定交纳履约保证金；

（五）在响应文件中提供虚假材料谋取中标；

（六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（七）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商（盖章）：

法定代表人（盖章或签字）：

年 月 日

---

## 格式四 投标人简介及资格证明材料

### （一）投标人简介

### （二）资格证明文件

1. 具有有效的法人营业执照三证合一证书或其他组织证书；
2. 经审计的 2019 年度财务状况报告（若 2019 年度审计报告未出，则提供 2018 年度审计报告；公司成立年限不足的企业应提供其基本开户银行出具的资信证明）；
3. 2019 年 12 月以来至少一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明，依法免税或不交税的投标人及依法不需要缴纳社会保障资金的响应单位，应提供相应文件证明；
4. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟，加盖公章）；
5. 信用中国、中国政府采购网信用查询网页截图；
6. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目投标（以国家企业信用信息公示系统的公司信息、股东信息为准，投标时应在响应文件中附此网站截图并加盖公章）；
7. 其他磋商文件要求或响应单位认为有必要提供的资料。



---

## 格式六 服务方案及服务承诺

应按照项目技术及服务要求，逐一明确项目实施各阶段工作内容和阶段性成果、具体所需时间、工作方式等。





---

## 格式八. 中小微企业声明函

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小微企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日 期：

---

## 格式九. 残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日期：

1. 若供应商属于监狱企业\残疾人福利性单位\小\微型企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函\残疾人福利性单位声明函，否则不予认可。

2. 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准进行核定。

3. 对于监狱企业\残疾人福利性单位和供应商及投标产品生产厂商均为小型、微型企业的，评标价格扣除按财库〔2011〕181号文件中最低比例6%扣除。

4. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。